

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1067327029868 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.04.2023 за ГРН 2237300080191



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Министерством имущественных
и архитектуры
Ульяновской области
Распоряжение от 27.03. 2023 г.
№ 973-09
Министр имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области

УТВЕРЖДЕН
Министерством физической
культуры и спорта Ульяновской
области
Распоряжение от 31.03. 2023 г.
№ 352-Р
Министр физической культуры и
спорта Ульяновской области


М.В. Додин


Р.Е. Егоров

УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ХОККЕЮ С МЯЧОМ»
(новая редакция)

ПРИНЯТ

На общем собрании трудового
коллектива ОГБУСП СШОР ХМ
Протокол № 1
от «13» марта 2023 года
Председатель


А.Д. Чеканов

г. Ульяновск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом» (именуемое далее – «Бюджетное учреждение»), создано в соответствии с распоряжением Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области от 10.03.2023 № 226-р путём переименования учреждения, в целях обеспечения реализации задач, предусмотренных законодательством Ульяновской области в сфере физической культуры и спорта и является правопреемником с переходом всех прав и обязанностей Областного государственного бюджетного учреждения спортивной подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом», созданного в соответствии с распоряжением Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области от 26.08.2020 г. № 190-р

В соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 27.12.2011 № 919-пр Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом», создано путём изменения типа на бюджетный и изменившего наименование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 13.11.2013 № 419-р «О создании Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области», постановлением Губернатора Ульяновской области от 25.12.2013 № 226 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» и распоряжением Правительства Ульяновской области от 25.12.2013 № 841-пр «О реорганизации Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области» функции и полномочия учредителя вышеуказанного учреждения переданы Министерству физической культуры и спорта Ульяновской области.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме государственного бюджетного учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Бюджетного учреждения:
полное – Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом»;

сокращённое – ОГБУДО СШОР ХМ.

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения: Россия, 432042, г. Ульяновск, ул. Герасимова, 2а.

Почтовый адрес Бюджетного учреждения: Россия, 432042, г. Ульяновск, ул. Герасимова, 2а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Ульяновская область.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет от имени Ульяновской области Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Собственник).

1.8. Отношения между Учредителем и Бюджетным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Ульяновской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Бюджетное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. По инициативе тренерско-педагогического коллектива, детей (или обучающихся), их родителей в Бюджетном учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, Попечительский совет, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями.

Администрация Бюджетного учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение работников

и участников учебно-тренировочного процесса к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения, партии; принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Отношения Бюджетного учреждения с другими учреждениями, организациями, органами власти и управления, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляются на основании договоров (соглашений).

1.17. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом Ульяновской области, нормативными правовыми актами Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Бюджетного учреждения.

1.18. Бюджетное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, определённых его уставом;

реализацию не в полном объёме дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей с мячом» в соответствии с утверждёнными учебно-тренировочными и учебными планами;

качество реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «хоккей с мячом»;

соблюдение требований федеральных стандартов спортивной подготовки; соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Бюджетного учреждения во время учебно-тренировочного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения, иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.19. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением Собственником имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.20. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется следующими видами локальных актов, не противоречащими законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

протоколами общего собрания трудового коллектива;
приказами директора;
правилами внутреннего трудового распорядка;
должностными инструкциями;
инструкциями по охране труда, противопожарной безопасности и действиях в различных ситуациях;
положениями и порядками;
договорами и соглашениями;
другими локальными актами.

1.21. Учредительным документом Бюджетного учреждения является настоящий Устав.

1.22. Бюджетное учреждение обеспечивает условия подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации, а именно:

- 1) предоставляет спортивные сооружения, спортивное оборудование и инвентарь для проведения учебно-тренировочного процесса;
- 2) предоставляет места размещения для лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, и организует их питание;
- 3) обеспечивает научно-методическое, медико-биологическое, психологическое сопровождение учебно-тренировочного процесса;
- 4) обеспечивает медицинское сопровождение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Бюджетное учреждение – государственное учреждение, финансовое обеспечение деятельности которого, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на выполнение государственного задания в виде субсидии.

2.2. Бюджетное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Бюджетное учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации и соответствовать целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены настоящим Уставом.

2.4. Основной деятельностью Бюджетного учреждения признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Бюджетное учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется настоящим Уставом Бюджетного учреждения.

2.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться

ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Бюджетное учреждение.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Бюджетным учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.8. Государственное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.10. Бюджетное учреждение вправе, сверх утверждённого государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей с мячом», в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта – хоккей с мячом, утверждённым приказом Министерства спорта Российской Федерации и реализация общеразвивающих дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

2.12. Основным направлением деятельности является развитие вида спорта хоккей с мячом.

2.13. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

1) реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и общеразвивающих дополнительных образовательных программ для детей и взрослых по виду спорта «хоккей с мячом» (в том числе для граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья) в интересах личности, общества, государства;

2) реализация государственной политики в области подготовки спортивного резерва и дополнительного образования детей;

3) выявление и отбор перспективных спортсменов из числа обучающихся, проходящих спортивную подготовку, для включения их в составы спортивных сборных команд Ульяновской области и Российской Федерации;

4) обеспечение современных условий для учебно-тренировочной работы с обучающимися, спортивным резервом сборных команд Ульяновской области;

5) создание условий для подготовки обучающихся к всероссийским и международным соревнованиям;

б) осуществление деятельности по подготовке спортивного резерва по виду спорта - хоккей с мячом на этапах: начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

7) внедрение новейших методик физической и спортивной подготовки обучающихся;

8) подготовка высококвалифицированных спортсменов для сборных команд Ульяновской области и Российской Федерации;

9) реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Ульяновской области;

10) осуществление деятельности по реализации общеразвивающих программ дополнительного образования на спортивно-оздоровительном этапе;

2.14. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

1) осуществление спортивной подготовки для обеспечения спортивного резерва для спортивных сборных команд Ульяновской области, кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по виду спорта – хоккей с мячом;

2) отбор лиц для их спортивной подготовки, в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этапы: НП, УТГ, ССМ, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки;

3) обеспечение и создание благоприятных условий (в том числе (обучающимся) с ограниченными возможностями здоровья) для разностороннего развития личности, путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) привлечение максимально возможного числа детей и подростков (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) к систематическим занятиям спортом, направленных на развитие их личности, улучшение состояния здоровья, включая физическое совершенствование;

5) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей с мячом», их адаптация к жизни в обществе;

б) всестороннее физическое развитие детей;

7) подготовка спортсменов высокой квалификации;

8) подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Ульяновской области и Российской Федерации;

9) повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учётом индивидуальных особенностей и программ по виду спорта - хоккей с мячом;

10) материально-техническое, финансовое обеспечение, в том числе спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарём;

11) реализация мер по предотвращению потребления допинга в спорте и борьбе с ним;

12) создание условий для развития межрегиональных спортивных связей;

13) создание условий для организации и проведения спортивных мероприятий, в том числе межрегиональных, всероссийских, международных спортивных соревнований.

2.15. Для реализации основных задач Бюджетное учреждение имеет право:

1) использовать существующие программы спортивной подготовки, образовательные программы спортивной подготовки для детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ олимпийского резерва, самостоятельно принимать и реализовывать новые образовательные программы спортивной подготовки на основе федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта - хоккей с мячом;

2) разрабатывать и утверждать годовой учебно-тренировочный и учебный планы, годовой календарный план и расписание занятий;

3) выбирать формы, средства, методы учебно-тренировочного процесса, обучения и воспитания в пределах, определённых федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта - хоккей с мячом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

5) реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Бюджетного учреждения (при наличии лицензии);

6) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

7) организовать медицинское, медико-биологическое и научно-методическое сопровождение спортивной подготовки;

8) вести иную приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и не наносящую ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения.

2.16. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности – разработка, утверждение и реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей с мячом» на этапах подготовки (начальной подготовки, учебно-тренировочном (спортивной специализации), совершенствование спортивного мастерства) по виду спорта – хоккей с мячом, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки, утверждённым приказом Министерства спорта Российской Федерации и реализация общеразвивающей программы дополнительного образования по хоккею с мячом для спортивно-оздоровительных групп;

2) реализация мероприятий включённых в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Ульяновской области и Российской Федерации.

2.17. В рамках основных видов деятельности Бюджетное учреждение:

- организует и обеспечивает подготовку спортивного резерва;
- обеспечивает учебно-тренировочный процесс;
- обеспечивает участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях различного уровня;
- организует и проводит официальные физкультурные (физкультурно-оздоровительные) мероприятия;
- организует мероприятия по подготовке спортивных сборных команд;
- организует мероприятия по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- принимает участие в организации и проведении официальных спортивных мероприятий;
- пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- предоставляет консультационные и методические услуги;
- обеспечивают доступ к объектам спорта;
- организация медицинского и медико-биологического обеспечения спортсменов;
- организует услуги по активному отдыху, оздоровлению, проведению спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организует медицинскую помощь в рамках профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;
- организует медицинскую помощь при проведении официальных физкультурных, спортивных, массовых мероприятий.

2.18. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) организация и проведение семинаров, курсов по повышению квалификации тренеров-преподавателей по хоккею с мячом и другим видам спорта;
- 2) содействие в повышении квалификации и переподготовке работников Бюджетного учреждения;
- 3) организация и проведение обучения спортивных судей по хоккею с мячом;
- 4) содействие обмену опытом на областном и всероссийском уровне между тренерами-преподавателями и специалистами по подготовке высококвалифицированных спортсменов;
- 5) организация работы по инструкторской и судейской практике с обучающимися (спортсменами);
- 6) организация и проведение профилактических мер, направленных на профилактику вредных привычек и асоциальных проявлений среди молодёжи;
- 7) обмен опытом организации учебно-тренировочного процесса на областном и всероссийском уровне;
- 8) участие в организации и проведении областных, всероссийских, международных спортивно-массовых мероприятий, в соответствии с календарным планом;

2.19. Бюджетное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

- 1) осуществление спортивной подготовки;
- 2) проведение занятий по физической культуре и спорту;
- 3) предоставление услуг по организации и проведению физкультурных, спортивных, спортивно-массовых, спортивно-зрелищных, корпоративных мероприятий;
- 4) предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) в платное почасовое пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) методические и информационно-консультативные услуги;
- 6) предоставление в пользование спортивного оборудования (тренажеры, снаряды, инвентарь и т.п.);
- 7) размещение платёжных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закреплённых на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением, по согласованию с Учредителем;
- 8) предоставление помещений по оказанию услуг розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой;
- 9) предоставление помещений для организации хранения, проката, ремонта спортивного оборудования, инвентаря;
- 10) услуги по предоставлению рекламных мест;
- 11) дополнительные платные образовательные услуги (при наличии лицензии);
- 12) организация работы физкультурно-оздоровительных групп;
- 13) услуги по организации и проведению массового катания на коньках;
- 14) услуга по заточке коньков.

2.20. Приведённый перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учредитель в отношении Бюджетного учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) подготавливает проекты решений Правительства Ульяновской области о создании, реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения;
- 2) определяет кадровую политику в отношении Бюджетного учреждения путём назначения руководителя Бюджетного учреждения на конкурсной основе, осуществляет контроль за выполнением руководителем условий трудовых договоров. Согласовывает штатные расписания и иные локальные акты Бюджетного учреждения;
- 3) утверждает Устав, а также изменения и дополнения к Уставу Бюджетного учреждения;
- 4) утверждает в установленном порядке программы и годовые планы работы Учреждения;

5) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на содержание Учредителя и Бюджетного учреждения, распределяет лимиты бюджетных обязательств, объёмы финансирования, составляет и представляет в Министерство финансов Ульяновской области бюджетную отчётность об исполнении областного бюджета Ульяновской области по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

6) обеспечивает разработку бюджетных смет по Бюджетному учреждению, финансируемых за счёт средств областного бюджета Ульяновской области. В установленном порядке формирует бюджетные заявки на финансирование Бюджетного учреждения, осуществляет контроль за целевым, эффективным использованием бюджетных средств;

7) осуществляет управление Бюджетным учреждением, проводит документальные ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за эффективностью использования имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления в пределах своей компетенции;

8) осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Учредителя полномочиями.

3.2. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее – Директор), прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.3. Компетенция и условия деятельности Директора, а также ответственность определяется в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Директором.

Срок полномочий Директора определяется Учредителем.

3.4. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Бюджетного учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

3.5. Директор несёт персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Бюджетного учреждения, выполнение заданий Учредителя, в том числе плановых документов, финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

3.6. Директор Бюджетного учреждения несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директора в частности, является несоблюдение предусмотренных правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом Бюджетного учреждения, включая денежные средства, о порядке подготовки и представления плановых документов и отчётов Бюджетного

учреждения, а также не достижение (невыполнение определенных) показателей, предусмотренных плановыми документами Бюджетного учреждения.

3.8. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Бюджетного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе:

- 1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- 2) выдаёт доверенности;
- 3) открывает лицевые счета;
- 4) пользуется правом распоряжения средствами;
- 5) утверждает штатное расписание;
- 6) издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- 7) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- 8) распределяет в порядке, определённом федеральным законодательством о труде, региональной системой оплаты труда работников бюджетной сферы, учебно-тренировочную и учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- 9) утверждает должностные инструкции, Положения о структурных подразделениях, иные локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка.

3.9. Директор обязан обеспечивать:

- 1) надлежащее оформление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Бюджетного учреждения документации;
- 3) надлежащий учёт доходов и расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, и приобретённого за счёт указанных доходов имущества на отдельном балансе;
- 4) осуществление в полном объёме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и утверждённым в установленном порядке способом достижения целей;
- 5) соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчётности.

3.10. Директор обязан от имени администрации Бюджетного учреждения заключить коллективный договор по социально-трудовым отношениям с трудовым коллективом.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Бюджетного учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

3.11. Заместители директора и главный бухгалтер Бюджетного учреждения назначаются на должность Директором.

3.12. Работники Бюджетного учреждения выполняют свои обязанности

и пользуются правом в соответствии с законодательством, Уставом Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка.

3.13. В Бюджетном учреждении устанавливаются следующие формы самоуправления:

Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерский совет, Методический совет.

3.14. Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.

3.14.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Бюджетного учреждения.

3.14.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.14.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости или по требованию не менее одной четвёртой от общего числа работников Бюджетного учреждения, не реже 2-х раз в календарный год.

3.14.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Бюджетного учреждения.

3.14.5. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

3.14.6. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

Протоколы хранятся в делах Бюджетного учреждения и передаются по акту.

3.14.7. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива в течение трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.14.8. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

1) принятие Устава учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

2) обсуждение к утверждению коллективного Договора, правил внутреннего трудового распорядка;

3) обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

4) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку;

5) вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

б) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

7) ходатайствует перед Учредителем о награждении сотрудников школы ведомственными и Правительственными наградами;

8) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие тренерско-педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам к Учредителю, в общественные организации, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.15. С целью обеспечения социально-экономической защиты работников Бюджетного учреждения в пределах прав, предоставляемых законодательством, в Бюджетном учреждении действует коллективный договор. Директор обязан от имени администрации Бюджетного учреждения заключить Коллективный договор с трудовым коллективом.

3.16. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного, учебно-воспитательного процессов в Бюджетном учреждении действует Педагогический совет.

3.16.1. Педагогический Совет собирается не реже двух раз в учебном году. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на заседания его председателем, а также может быть собран по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.16.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Бюджетным учреждением, в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Бюджетным учреждением, не являются членами Педагогического совета.

3.16.3. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является Директор, он назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

3.16.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов Педагогического совета.

3.16.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- 1) представители Учредителя;
- 2) работники Бюджетного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- 3) родители (законные представители) обучающихся, при наличии

согласия Педагогического совета.

3.16.6. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования и развития физической культуры и спорта;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-образовательного процесса;
- 3) привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 4) организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- 5) формирование предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения;
- 6) разработка и принятие учебно-производственных планов;
- 7) организация учебно-тренировочного процесса, в соответствии с Уставом и полученной лицензией;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;
- 9) иные функции, согласно Положения о Педагогическом совете.

3.17. В целях рассмотрения основополагающих вопросов учебно-тренировочного и образовательного процессов, разработке современных требований к реализации дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «хоккей с мячом» в учреждении создаётся Тренерский совет, который работает на основании Положения.

3.17.1. Тренерский совет созывается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Тренерского совета.

Тренерский совет собирается на заседания его председателем, а также может быть собран по инициативе двух третей членов Тренерского совета.

3.17.2. Членами Тренерского совета являются все тренеры-преподаватели, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Бюджетным учреждением, в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Бюджетным учреждением, не являются членами Тренерского совета.

3.17.3. Председателем Тренерского совета Бюджетного учреждения является Директор, он назначает секретаря Тренерского совета сроком на один год.

3.17.4. Тренерский совет принимает решения открытым голосованием. Решение Тренерского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов Тренерского совета.

3.17.5. На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать:

- 1) представители Учредителя;
- 2) работники Бюджетного учреждения, не являющиеся членами Тренерского совета;

3) родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Тренерского совета.

3.17.6. К компетенции Тренерского совета относится решение следующих вопросов:

1) реализация государственной политики по вопросам спортивной подготовки и развития физической культуры и спорта;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;

3) привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

4) организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;

5) формирование предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения;

6) разработка и принятие перспективных и годовых производственных планов;

7) организация учебно-тренировочного процесса, в соответствии с Уставом;

8) осуществление текущего контроля над реализацией дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей с мячом»;

9) отбор и разработка дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей с мячом» на основе федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей с мячом;

10) утверждение итогового контроля приёмных и переводных испытаний, для выпускников – нормативного разряда;

11) ознакомление с анализом состояния учебно-тренировочного процесса по итогам внутришкольного контроля;

12) работа с обучающимися Бюджетного учреждения по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе тренировки, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;

13) разработка календаря соревнований;

14) организация открытых учебно-тренировочных занятий по определённой теме;

15) выработка единых требований к оценке результатов освоения программы;

16) разработка системы промежуточного и итогового тестирования обучающихся;

17) мониторинг результатов выступлений обучающихся Бюджетного учреждения на соревнованиях различного ранга;

18) иные вопросы, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

3.18. В целях обеспечения современных методических требований к обучению и воспитанию детей и молодёжи, разработки и осуществления стратегии, концепции развития Бюджетного учреждения действует

Методический совет, который работает согласно Положению о Методическом совете.

3.18. Деятельность Методического Совета организует заместитель директора по методической работе. Методический Совет состоит из: заместителей директора по методической работе, спортивной работе, инструкторов – методистов, представителей Тренерского совета, назначаемых Директором из числа тренеров-преподавателей высшей квалификационной категории, научных консультантов имеющих учёную степень (по согласованию).

3.18.1. Главными задачами Методического совета являются:

1) обеспечение повышения эффективности учебно-тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала лиц, проходящих спортивную подготовку;

2) разработка, внедрение, анализ исполнения и при необходимости, корректировка дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей с мячом», реализуемой (планируемой к реализации) в Бюджетном учреждении;

3) экспертная оценка авторских программ, перспективных, годовых планов тренеров-преподавателей, работников Бюджетного учреждения;

4) организация мониторинга учебно-тренировочной деятельности;

5) оказание методической помощи тренерско-педагогическому коллективу в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей с мячом», организации спортивно-массовой деятельности с обучающимися;

6) внедрение в практику достижений спортивно-педагогической науки, разработка методических рекомендаций в содержании учебно-тренировочного и воспитательного процессов;

7) изучение и внедрение в работу современной нормативно-методической документации по вопросам спортивной подготовки.

3.18.2. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих, неотложных вопросов могут созываться внеплановые заседания Методического совета.

3.18.3. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

3.18.4. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений.

Протоколы хранятся в делах Бюджетного учреждения и передаются по акту.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Бюджетное учреждение предоставляет обучающим и детям (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) равные условия для поступления в Учреждение, занятий физической культурой и спортом, а имеющим перспективу – необходимые условия для их спортивного совершенствования.

4.2. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «хоккей с мячом», принимаемой Бюджетным учреждением в установленном порядке. Зачисление обучающихся в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки и локальными актами учреждения.

4.3. Бюджетное учреждение имеет право создавать экспериментальные группы по хоккею с мячом согласно отдельному Положению, утверждённому Учредителем.

4.4. Организация учебно-тренировочного процесса в Бюджетном учреждении строится на основе годового учебно-тренировочного плана спортивной подготовки, разрабатываемого Бюджетным учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

4.5. Зачисление осуществляется в соответствии с правилами приёма, принятыми локальным актом, на основе конкурсного отбора по письменному заявлению на имя руководителя (директора) одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) при наличии заключения врача по спортивной медицине о допуске к учебно-тренировочным занятиям по избранному виду спорта и оформляется приказом Бюджетного учреждения;

4.6. Приём в Бюджетное учреждение осуществляется на основании соответствующего приказа о зачислении в Бюджетное учреждение.

4.7. Учебно-тренировочный процесс в Бюджетном учреждении ведётся на русском языке.

4.8. Администрация Бюджетного учреждения при приёме детей обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.9. Возраст лиц, поступающих, а также уже обучающихся, наполняемость учебных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта – хоккей с мячом, в том числе для лиц с ограниченными возможностями, утверждёнными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

4.10. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается первого сентября.

4.11. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «хоккей с мячом» рассчитана на пятьдесят две недели непосредственной работы в условиях спортивной школы и работы на период активного отдыха обучающихся. Дополнительная общеразвивающая программа по хоккею с мячом рассчитана на тридцать шесть недель непосредственной работы в условиях спортивной школы и работы на период активного отдыха обучающихся.

4.12. Работа с обучающимися проводится в течение всего календарного года, по необходимости с согласия обучающихся может выполняться в выходные и праздничные дни. В каникулярное время организуется работа по специальному расписанию и допускается объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования и учебно-тренировочные сборы. Организация летней спортивно-оздоровительной компании является продолжением учебно-тренировочного процесса. Бюджетное учреждение организует работу в летних оздоровительных лагерях и проводит учебно-тренировочные сборы.

4.13. Основными формами реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ по хоккею с мячом являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

Работа по индивидуальным планам в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.

4.14. Организация образовательного процесса спортивной подготовки включает в себя следующие этапы подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап – срок обучения до четырех лет;
- 2) этап начальной подготовки – срок обучения до трёх лет;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – срок обучения до пяти лет;
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства – без ограничений.

Группы совершенствования спортивного мастерства могут работать в режиме постоянно-действующих учебно-тренировочных сборов по подготовке к всероссийским и международным соревнованиям продолжительностью до 90 дней и до 200 дней для подготовки спортсменов, включенных в составы сборных команд Российской Федерации.

Для подготовки обучающихся к региональным соревнованиям рекомендуется проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью 14 дней, к всероссийским и международным соревнованиям продолжительностью до 18 дней.

4.15. Организация учебно-тренировочного процесса включает в себя также обеспечение обучающихся, спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий, медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счёт средств, выделенных организации на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке в порядке и на условиях, устанавливаемых нормативно-правовым актом Бюджетного учреждения.

4.16. На спортивно-оздоровительном этапе решаются следующие задачи:
формирование у детей интереса к спорту, хоккею с мячом;
всестороннее гармоничное развитие физических способностей;
укрепление здоровья, закаливание организма;
воспитание личностных качеств;
освоение и совершенствование жизненно важных двигательных качеств;
овладение основами техники и тактики хоккея с мячом.

4.17. Задачами этапа начальной подготовки являются:
формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
укрепление здоровья обучающегося;
привитие навыков здорового образа жизни;
формирование духовно-нравственных, морально-волевых и этических качеств;
всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
формирование основ безопасного поведения при занятиях спортом;
повышение уровня общей физической и специальной физической подготовленности;
освоение основ техники по виду спорта «хоккей с мячом»;
общие представления об антидопинговых правилах;
выполнение требований, необходимых для дальнейшего прохождения спортивной подготовки на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации).

4.18. Задачами учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) являются:

формирование устойчивого интереса и спортивной мотивации к занятиям видом спорта «хоккей с мячом»;
повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовленности;

воспитание духовно-нравственных, морально-волевых и этических качеств обучающегося;

ознакомление с правилами безопасности при занятиях видом спорта «хоккей с мячом»;

формирование физических качеств с учетом возраста и уровня влияния физических качеств на результативность;

соблюдение режима учебно-тренировочных занятий и периодов отдыха, режима восстановления и питания;

овладение навыками саморегуляции и самоконтроля;

овладение навыками учета тренировочных нагрузок и ведения дневника самонаблюдения, в том числе с применением цифровых технологий;

приобретение опыта регулярного участия и достижение стабильности результатов участия в официальных спортивных соревнованиях;

овладение основами теоретических знаний о виде спорта «хоккей с мячом»;

знание антидопинговых правил;

укрепление и сохранение здоровья;

выполнение требований, необходимых для дальнейшего прохождения спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства.

4.19. Задачами этапа совершенствования спортивного мастерства являются:

формирование мотивации на повышение спортивного мастерства и достижение высоких спортивных результатов;

развитие духовно-нравственных качеств и этических качеств обучающегося, воспитание лидерских качеств, ответственности и патриотизма;

развитие и совершенствование навыков саморегуляции и самоконтроля;

повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовленности;

повышение уровня функциональных возможностей организма; формирование навыка профессионального подхода к соблюдению режима учебно-тренировочных занятий (включая самостоятельную подготовку), спортивных мероприятий, восстановления и питания, а также к соблюдению периодов отдыха и ведению дневника самонаблюдения, в том числе с использованием цифровых технологий, а также требований мер безопасности;

приобретение знаний и навыков оказания первой доврачебной помощи;

выполнение плана индивидуальной подготовки;

стабильность демонстрации высоких спортивных результатов в официальных спортивных соревнованиях;

знание антидопинговых правил;

выполнение требований, необходимых для дальнейшего прохождения спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства.

4.20. Продолжительность занятий определяется программами по виду спорта.

4.21. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах для спортивно-оздоровительных групп и астрономических часах для групп

НП, УТГ, ССМ. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на этапах:

- 1) спортивно-оздоровительном – 2-х часов;
- 2) начальной подготовки – 2-х часов;
- 3) учебно-тренировочном – 3-х часов, при менее чем четырёхразовых учебно-тренировочных занятий в неделю;
- 4) спортивного совершенствования – 4-х часов.

4.22. Для обеспечения круглогодичного цикла учебно-тренировочных занятий и активного отдыха обучающихся, в период каникул организуются спортивно-оздоровительные лагеря.

4.23. В Бюджетном учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование учебно-тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства тренерско-преподавательских работников.

4.24. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается руководителем (директором) организации, осуществляющей реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ по хоккею с мячом являются, после согласования с тренерско-преподавательским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок и отдыха обучающихся.

4.25. Деятельность Бюджетного учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

4.26. Утверждение контингента обучающихся на учебный год, количество групп и годового расчёта учебных часов производится ежегодно и оформляется приказом директора Бюджетного учреждения до 1 октября, а спортивно-оздоровительных групп до 1 ноября.

4.27. Перевод обучающегося в группу следующего года обучения производится приказом директора на основании решения Тренерского совета Бюджетного учреждения с учётом выполнения нормативных показателей общей физической и специальной физической подготовки федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей с мячом.

4.28. Обучающиеся, не выполнившие программные требования предыдущего года обучения (кроме спортивно-оздоровительного этапа) на следующий год обучения не переводятся.

4.29. Обучающиеся не выполнившие программные требования предыдущего года обучения могут решением Тренерского совета Бюджетного учреждения продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе. При повторном невыполнении требований спортивной подготовки обучающимся, проходящим спортивную подготовку по виду спорта хоккей с мячом, может предоставляться возможность продолжить заниматься на том этапе подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Бюджетного учреждения, за рамками государственного задания на основе договоров оказания услуг по спортивной подготовке, либо принимается решение об отчислении данного обучающегося.

4.30. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока приказом директора на основании решения Тренерского совета Бюджетного учреждения.

4.31. Перевод обучающегося в другую физкультурно-спортивную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающиеся по согласованию с Тренерским советом и администрацией школы. Решение о переводе оформляется приказом директора Бюджетного учреждения.

4.32. Отчисление из Бюджетного учреждения на любом этапе многолетней подготовки производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.33. В соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающиеся вправе покинуть Бюджетное учреждение в любой период учебного года в случае ухудшения здоровья или по другим причинам по заявлению родителей (законных представителей).

4.34. Не допускается необоснованное исключение спортсменов из Бюджетного учреждения.

4.35. Спортивные звания и разряды присваиваются обучающимся Бюджетного учреждения, выполнившим установленные нормы и требования Единой Всероссийской Спортивной классификацией (ЕВСК), определяющей требования, условия и порядок присвоения спортивных званий и разрядов в Российской Федерации.

4.36. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп, режим учебно-тренировочной работы устанавливается согласно нормативно-правовым основам, регулирующим деятельность учреждения, осуществляющего реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.37. Обучающиеся Бюджетного учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в школы-интернаты спортивного профиля, школы высшего спортивного мастерства, центры спортивной подготовки, средние профессиональные и высшие учебные заведения, профессиональные клубы считаются воспитанниками Бюджетного учреждения и выступают за его команду в течение оговоренного срока. Все результаты этих обучающихся засчитываются Бюджетному учреждению, что оговаривается в договоре между Бюджетным учреждением и принимающей стороной.

4.38. Установленный в начале учебного года объём учебно-тренировочной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации.

4.39. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося.

4.40. Применение методов физического или психологического насилия по отношению к обучающемуся не допускается.

4.41. Бюджетное учреждение предоставляет дополнительные услуги в виде показательных выступлений, массовых выступлений по заявкам (или просьбе) спорткомитетов, отделов образования или других организаций.

4.42. Приказом директора Бюджетного учреждения из ведущих тренеров –преподавателей назначаются старшие тренеры-преподаватели, имеющие стаж практической работы не менее четырёх лет и под их руководством работает не менее двух штатных тренеров-преподавателей, для руководства и контроля отдельными участками работы (вид спорта, этапы обучения, сборная команда Бюджетного учреждения и т.д.).

4.43. Бюджетное учреждение может сотрудничать с общеобразовательными учреждениями по созданию специализированных классов для наиболее перспективных обучающихся, с согласия родителей (их законных представителей).

4.44. Бюджетное учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. К участникам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ по хоккею с мячом относятся:

- 1) обучающиеся;
- 2) спортивные сборные команды;
- 3) тренеры-преподаватели, инструктора-методисты, педагогические работники, ремонтновщики, массажисты и иные специалисты, непосредственно участвующие в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей с мячом»;
- 4) медицинские работники;
- 5) волонтеры (добровольцы);
- 6) иные специалисты, необходимые для обеспечения реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и общеразвивающих программ по виду спорта «хоккей с мячом».

5.2. Права и обязанности лиц, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки определяются Уставом Бюджетного учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Порядок комплектования персонала Бюджетного учреждения регламентируется его Уставом.

5.4. К тренерско-преподавательской деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или

высшее профессиональное образование и работники прошедшие аттестацию в соответствии с локальным актом учреждения, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей тренерско-преподавательских работников.

К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься тренерско-преподавательской деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.5. Отношения работника Бюджетного учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Права и обязанности работников Бюджетного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения и трудовым договором.

5.7. Тренерско-преподавательский состав Бюджетного учреждения имеют право:

- на участие в управлении Бюджетного учреждения в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.8. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- 1) выполнение требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей с мячом»;

- 2) выполнение требований Устава, соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, документов, регламентирующих учебно-тренировочный процесс.

5.9. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обеспечиваются:

- 1) бесплатным проездом до места сбора, соревнований и обратно;

- 2) питанием и проживанием в период проведения сборов и соревнований;
- 3) пользуются медико-фармакологическими и восстановительными средствами и иными видами льгот и материальной помощи;
- 4) питанием в специализированных классах в дни учебно-тренировочных занятий и период спортивно-оздоровительного лагеря за счёт бюджетных средств, а также привлечённых средств.

5.10. К основным правам родителей (законных представителей) спортсменов относятся:

- 1) защита законных прав и интересов обучающихся;
- 2) участие в собраниях родительской общественности, проводимых в Бюджетном учреждении;
- 3) внесение предложений по улучшению работы Бюджетного учреждения;
- 4) содействие в укреплении материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- 5) ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс в Бюджетном учреждении;
- 6) участие в управлении Бюджетным учреждением в соответствии с его Уставом, избирать и быть избранным в Попечительский Совет Бюджетного учреждения;

5.11. К основным правам тренеров-преподавателей относятся:

- 1) участие в управлении Бюджетным учреждением;
- 2) защита своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) свобода выбора и использование методик тренировки и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- 4) благоприятные условия труда с учётом мер социальной поддержки, охрана труда, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, дополнительные льготы, предоставляемые работникам в регионе;
- 5) обращение в любой орган самоуправления Бюджетного учреждения и в вышестоящие организации по вопросам защиты своих прав и свобод;
- 6) денежное вознаграждение и премирование по результатам работы;
- 7) знакомство с критическими замечаниями, жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- 8) аттестация на соответствующую квалификационную категорию;
- 9) сокращённая рабочая неделя;
- 10) удлинённый оплачиваемый отпуск;
- 11) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. К основным обязанностям тренеров-преподавателей относятся:

- 1) выполнение требований Устава, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации, участие в деятельности методических объединений и других

форм методической работы;

3) прохождение медицинского обследования в порядке, установленном законодательством;

4) охрана жизни, здоровья обучающихся в Бюджетном учреждении;

5) уважение чести и достоинства участников учебно-тренировочного процесса, соблюдение прав обучающихся, закреплённые настоящим Уставом;

6) обеспечение выполнения и реализации учебных планов и программ;

7) осуществление связи с родителями (их законными представителями), оказание им в пределах своей компетенции консультативной помощи;

8) обеспечение выполнения требований техники безопасности, санитарно-гигиенических норм при осуществлении учебно-тренировочного процесса, эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря.

5.13. Права и обязанности тренеров-преподавателей Бюджетного учреждения распространяются также на иных работников Бюджетного учреждения в части прав и обязанностей, не связанных с учебно-тренировочной деятельностью.

5.14. Права и обязанности работников Бюджетного учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, а также должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Бюджетным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.15. Отношения обучающегося и работника Бюджетного учреждения, строятся на основе сотрудничества, уважения личности и свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.16. Работники Бюджетного учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

6. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Имущество Бюджетного учреждения, закреплённое за ним Собственником, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Бюджетному учреждению на праве оперативного управления.

6.2. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Отказ от права на земельный участок производится Бюджетным учреждением с письменного согласия Учредителя.

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры)

народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. В составе движимого имущества выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

Определение видов и утверждение перечня особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

6.6. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закреплённое за Бюджетным учреждением Собственником или приобретённое Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.7. Сведения об имуществе Бюджетного учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Бюджетным учреждением Собственнику в установленном законодательством порядке.

6.8. Бюджетное учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

6.9. Бюджетное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

6.10. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретённым Бюджетным учреждением за счёт приносящей доход деятельности, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение, закреплённого

за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.11. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Бюджетным учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника.

6.12. В случае, если Бюджетное учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Бюджетного учреждения, в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем с учётом мнения Собственника.

6.13. Бюджетное учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия Собственника и Учредителя, в установленном законодательством порядке.

6.14. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 6.13 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.15. Бюджетное учреждение вправе в установленном законодательством порядке с согласия Учредителя и Собственника сдавать в аренду, закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое Бюджетным учреждением за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Бюджетного учреждения и рационального использования такого имущества.

В случае сдачи в аренду вышеуказанного имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Бюджетного учреждения

и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.17. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества в его владение и пользование.

6.18. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Бюджетным учреждением, либо приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Бюджетное учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Собственнику.

6.19. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Бюджетным учреждением Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт выделенных Учредителем Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Бюджетному учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в пределах компетенции, установленной законом

6.21. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.22. Собственник Бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

6.23. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.24. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.

7. ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- 1) средства, выделяемые из бюджета, в том числе на выполнение государственного задания в соответствии с законодательством;
- 2) доходы от предоставления платных услуг, дополнительных платных спортивных и образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;

4) благотворительные взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ульяновской области.

7.2. Бюджетное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Бюджетным учреждением допускается, если это не противоречит Федеральным законам.

Доходы, полученные Бюджетным учреждением от закреплённой в настоящем Уставе деятельности и направленной на достижение уставных целей приносящей доходы, в полном объёме поступают в областной бюджет Ульяновской области.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Бюджетного учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.3. Бюджетное учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Взаимодействие Бюджетного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Ульяновской области.

7.6. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Бюджетным учреждением Собственником или приобретённых Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Ульяновской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.9. Бюджетное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты

(займы), осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Бюджетное учреждение с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) сведений:

о дате создания Бюджетного учреждения;

о структуре Бюджетного учреждения;

о реализуемой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «хоккей с мячом» с указанием численности лиц, занимающихся за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости спортивной подготовки;

о персональном составе тренерских работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных ресурсах, доступ к которым обеспечивается занимающимся;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

утверждённых в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Бюджетного учреждения;

3) отчёт о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг;

5) сообщение о продолжении своей деятельности, ежегодно размещаемое в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляемое средствам массовой информации для опубликования. Порядок и сроки размещения указанных отчётов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

6) учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;

7) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного

учреждения;

8) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;

9) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

10) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

11) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) годовая бухгалтерская отчётность Бюджетного учреждения;

13) сведения о проведённых в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

14) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

15) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Ульяновской области и соответствующим органом государственной исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Бюджетное учреждение обеспечивает создание и ведение собственного официального сайта в сети «Интернет».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.3. Порядок предоставления информации Бюджетным учреждением, размещения на собственном официальном сайте в сети «Интернет», ведения указанного сайта и обновления информации о Бюджетном учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации, а также Правительством Ульяновской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.4. Бюджетное учреждение обеспечивает размещение на собственном официальном сайте в сети «Интернет» следующие сведения:

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

об объёме основной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, по договорам за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

правил внутреннего распорядка обучающихся;

правил внутреннего трудового распорядка;

коллективного договора;

документа об утверждении стоимости услуг по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «хоккей с мячом».

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе самого Бюджетного учреждения либо по инициативе Учредителя в порядке, установленном законодательством.

При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.2. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.3. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Преобразование Бюджетного учреждения допускается в случаях, которые установлены законом.

9.4. Прекращение деятельности Бюджетного учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его реорганизации.

9.5. Реорганизация Бюджетного учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.7. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

9.10. При ликвидации Бюджетного учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения

соответствующего типа.

9.11. При ликвидации Бюджетного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в государственную казну Ульяновской области, а документы Бюджетного учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

9.12. Ликвидация считается завершённой и Бюджетное учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

10.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
